

# SOLUTION RH

La dématérialisation des documents s'impose aujourd'hui comme un enjeu majeur pour les fonctions des Ressources Humaines. Réduire vos coûts, fluidifier les échanges avec vos salariés et renforcer leur engagement constituent un défi quotidien pour votre entreprise.

Vous souhaitez stocker & diffuser vos documents RH tels que les bulletins de paie ou contrats en toute simplicité ? C'est possible avec Solution RH qui combine innovation, sécurité et précision. Vos collaborateurs n'auront plus qu'à choisir leur mode de réception préféré (par voie numérique ou au format papier).

Échangez avec nos experts !

[Je réserve mon créneau](#)

## NOS ENGAGEMENTS

**Maîtrise de votre budget**  
*(vs. un traitement papier)*



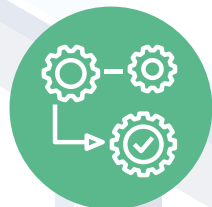
**Démarche responsable avec la réduction de votre empreinte carbone**



**Confidentialité & intégrité garanties avec le coffre-fort personnel**



**Simplification du processus de traitement de vos documents**



**Développement de votre marque employeur**



# Qui sommes-nous ?

## Le Groupe AM Trust

Fondé en 1995, AM Trust a toujours été précurseur dans la gestion globale du patrimoine documentaire.

Fort de son expertise et de sa nouvelle signature, le Groupe affirme son positionnement en tant qu'Entreprise de Services Numériques (ESN).

## Le pôle DFS

La garantie d'une transition réussie

- ▼ **30 ans d'expertise** dans la gestion documentaire
- ▼ Un **accompagnement sur-mesure** tout au long de vos projets
- ▼ Des **équipes de proximité**
- ▼ **70 M** de pages imprimées / an
- ▼ **12 000 clients** fidèles et satisfaits



# DÉMATÉRIALISEZ VOS DOCUMENTS POUR ACCÉLÉRER VOS PROCESSUS RH !

- ▼ Solution RH vous permet de simplifier la gestion de vos documents ainsi que vos échanges avec vos collaborateurs, tout en en garantissant la dimension juridique des documents.
- ▼ D'un côté vous réalisez des économies sur vos coûts administratifs (impression, envoi postal) ; de l'autre, vous renforcez votre marque employeur en permettant à vos salariés d'acquérir gratuitement un coffre-fort dédié pour centraliser et classer leurs archives personnelles.
- ▼ Alliez les aspects règlementaires (NF Z 42 025, NF Z 42 013 et la Loi Travail) et la facilité d'utilisation !

