

GED x RICOH



Le saviez-vous ? 50% du temps des employés est dédié à la recherche des documents ; 7,5 % des documents sont perdus ou mal rangés & le coût du remplacement d'un fichier perdu avoisine les 200 € (*sources bpmbulletin.com & lenouveleconomiste.fr*).

Vous l'aurez compris : le temps consacré au classement, à l'archivage et à la recherche de documents nuit à votre productivité. Les tacites reconductions des contrats sont courantes et représentent une perte financière importante

La solution de Gestion Électronique des Documents (également appelée GED) protège votre patrimoine documentaire grâce à la dématérialisation de vos documents. Des fonctionnalités simples et performantes permettent le classement automatique et l'optimisation de leur gestion, la circulation sécurisée des informations au sein des services et le suivi des contrats. La solution s'adapte à toutes les tailles et tous les types d'entreprise grâce à un panel de fonctionnalités et modules.



Gestion des droits, authenticité & intégrité
> **confidentialité optimale & valeur probatoire conservée**



Interface utilisateur conviviale, intuitive et simple d'utilisation
> **gain de productivité pour vos collaborateurs**



Réduction considérable des achats de matières premières
> **optimisation de votre budget**

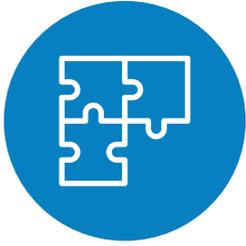


Suppression des impressions inutiles liées à la circulation de l'information (soit 22% des impressions quotidiennes)
> **démarche éco-responsable**



Service client de proximité et 100% en France
> **gage de qualité**

Archivez, gérez, sécurisez & partagez l'ensemble de vos documents numériques !



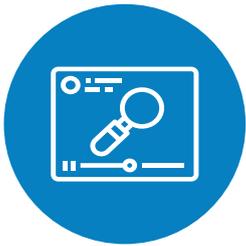
Facilitez & fluidifiez l'accès à l'information

Grâce à de multiples comptabilités, connectez votre GED à vos logiciels et outils : SAGE, Outlook, MFP (toute marque), etc...



Travaillez en mode collaboratif

- | Optimisez le traitement de vos tâches & augmentez la réactivité et la traçabilité de vos process internes ;
- | Partagez et transférez des fichiers sensibles & volumineux.



Optimisez votre temps

Grâce aux modules « Recherche full text » & « Auto class » (classification automatique), gagnez en efficacité lors de vos recherches.



Gérez vos contrats internes & externes

- | Centralisez l'ensemble de vos contrats signés (récapitulatif des informations & historiques) ;
- | Soyez alertez via des e-mails de rappel automatiques pour éviter les tacites reconductions.



Sécurisez votre patrimoine

- | Contrôlez les dossiers auxquels vos collaborateurs ont accès (gestion des droits) ;
- | Justifiez de l'authenticité et de l'intégrité de vos documents grâce au journal de preuve (valeur probatoire) ;
- | Bénéficiez de sauvegardes quotidiennes cryptées & encodées.



Nos partenaires

by Ricoh

ICM
Intelligent Content Management



DocuWare

Les raisons d'utiliser une GED connectée

75,9% des personnes reconnaissant avoir connu des risques commerciaux importants et / ou des problèmes de conformité de leurs processus, **admettent en avoir subi d'importantes conséquences et retombées** suite à l'arrêt momentané et la restructuration de leurs processus documentaires.

24,9% des personnes admettent avoir perdu leurs clients les plus importants suite à une gestion défectueuse de leurs documents.

33,0% des processus physiques basés sur des documents sont reconnus comme inefficaces. Plus de 3 personnes sur 4 ont déclaré que leur société avait rencontré de graves risques commerciaux et / ou des problèmes de conformité découlant directement de ces défaillances de processus.

Sources : IDC et Clusif

Les + d'AM Trust

- | 25 années d'expérience dans la gestion de flux documentaires & la sauvegarde ;
- | Des équipes R&D et un service client 100% français ;
- | Simplifiez votre gestion documentaire et vos échanges tout en optimisant votre budget !



ENSEMBLE VERS
LE NUMERIQUE

www.amtrust.fr