

DESK RH

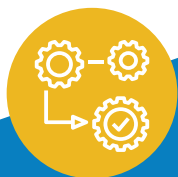


Desk

RH est une solution complète et intégrée combinant innovation, sécurité, précision et simplicité d'utilisation. Grâce à **Desk RH**, vous pouvez distribuer les bulletins de paie et autres documents depuis notre plateforme omnicanale Onegate : par voie numérique ou au format papier, selon le choix de vos collaborateurs.

Cette solution de dématérialisation nous permet de répondre à vos besoins avec réactivité, sécurité et savoir-faire.

Allégez votre temps et maîtrisez les coûts liés à la production et transmission de vos documents RH tout en respectant la réglementation et les normes en vigueur (NF Z 42 025, NF Z 42 013, Loi de Travail).



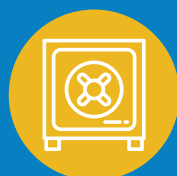
Simplification du processus de traitement des documents RH
> **gain de temps considérable dans la distribution**



Économies et maîtrise des coûts vs. un traitement papier
> **optimisation de votre budget & de votre organisation**



Contribution significative à la réduction de l'impact environnemental
> **démarche responsable**



Coffre-fort personnel garantissant confidentialité & intégrité
> **protection accrue des documents contre tous risques**



Développement de votre marque employeur
> **fidélisation de vos collaborateurs**

Dématérialisez vos documents pour accélérer vos processus RH !

Simplifiez la gestion documentaire et vos échanges avec les salariés tout en conservant la dimension juridique pour vos documents et en diminuant significativement vos coûts papier, d'archivage et d'affranchissement.



Envoi du bulletin de paie

Dépôt du document dans le coffre-fort personnel du salarié



Signature électronique

Création et suivi des processus de signature électronique



Publipostage

Envoi d'un document à un panel de profils ou à un collaborateur



Archivage électronique

Centralisation et classement des documents à valeur probatoire



Suivi du dossier salarié

Création et gestion du dossier salarié en lien avec le fichier DSN



Outil de reporting

Utilisation de tableaux de bord avec des indicateurs et des statistiques

Règlementaire

- | Le bulletin de paie numérique doit être conservé par l'employeur et par le salarié. Sa conservation est garantie grâce au dépôt dans un coffre-fort certifié AFNOR NF203CCFN.
- | Depuis le 1^{er} janvier 2017, avec la loi El Khomri, l'employeur peut opter pour la dématérialisation des bulletins de salaires et c'est au salarié de manifester son refus s'il s'y oppose.

Sécurité

- | Hébergées en France, les données sont cryptées pour assurer la traçabilité des documents et leur conservation à valeur probatoire.
- | La gestion des droits d'accès et le stockage dans un coffre-fort numérique certifié augmente significativement la fiabilité des documents RH.

Les + d'AM Trust

- | 25 années d'expérience dans la gestion de flux documentaires & la sauvegarde ;
- | Des équipes R&D et un service client 100% français ;
- | Optimisez vos coûts de fonctionnement et gagnez du temps !

Simplicité

- | Rapide à déployer et compatible avec tout logiciel RH, la solution Desk RH permet de réaliser des économies sur les coûts administratifs dès les premiers mois d'utilisation tout en diminuant l'empreinte écologique de l'entreprise.
- | Desk RH est adaptée à l'usage quotidien pour chaque acteur des ressources humaines.

Marque employeur

- | La solution Desk RH permet aux salariés d'acquérir gratuitement un coffre-fort numérique personnel pour centraliser tous leurs documents.
- | Une démarche innovante et qualitative au service de vos salariés.



ENSEMBLE VERS
LE NUMERIQUE

www.amtrust.fr